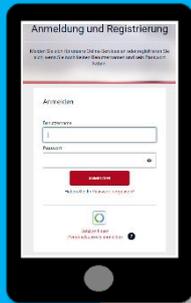




JOBCENTER  
Services

SCHNELL EINFACH PRAKTISCH

# Postfachnachrichten senden und erhalten



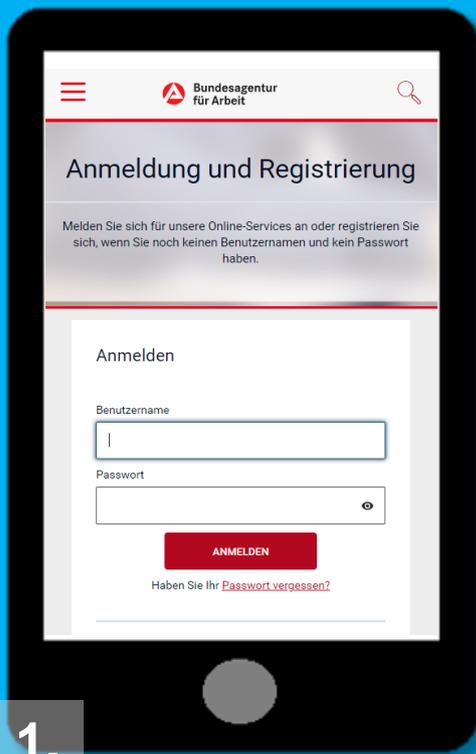
Hier geht's zu den  
Postfachnachrichten

oder unter [www.jobcenter.digital](http://www.jobcenter.digital) –  
Anmelden

Haben Sie technische Fragen oder Ihre  
Zugangsdaten nicht mehr zur Hand?

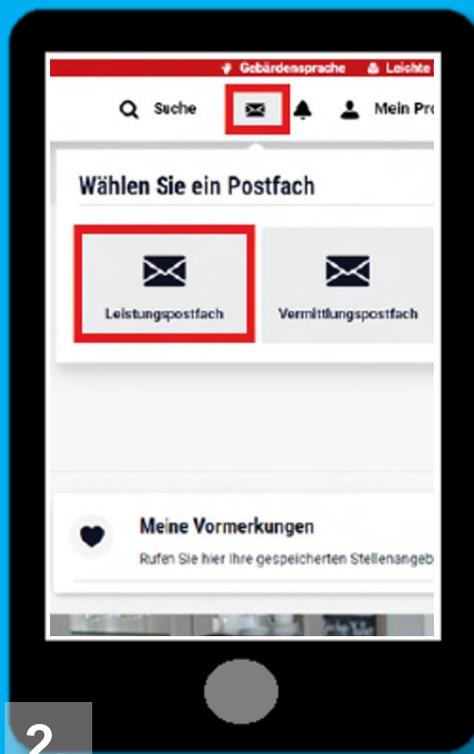
0800/4 5555 03 (Mo-Fr 8-18 Uhr)

**jobcenter**    
Landkreis Rottal-Inn



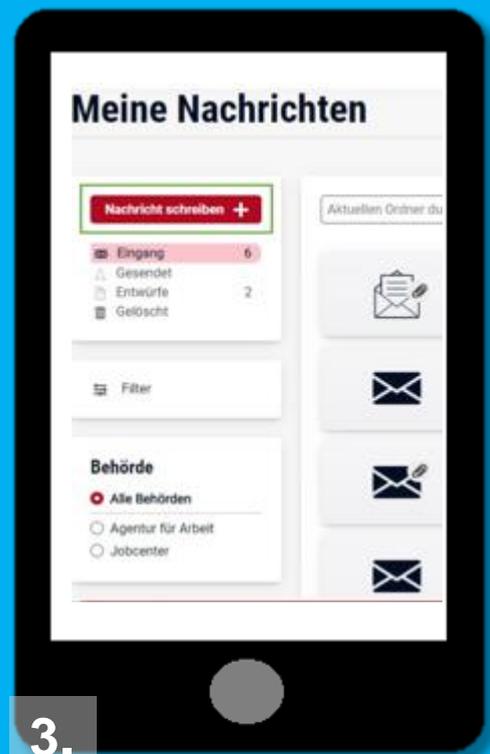
1.

Mit Benutzername und Passwort anmelden



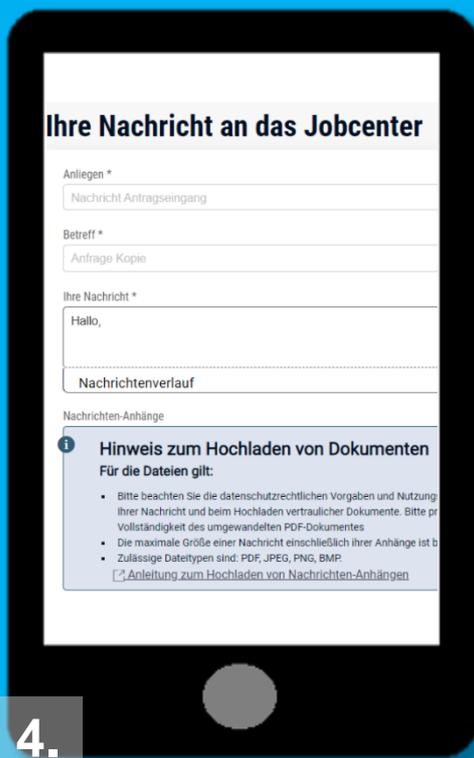
2.

Auf das Briefsymbol im Kopfbereich klicken und „Leistungspostfach“ auswählen



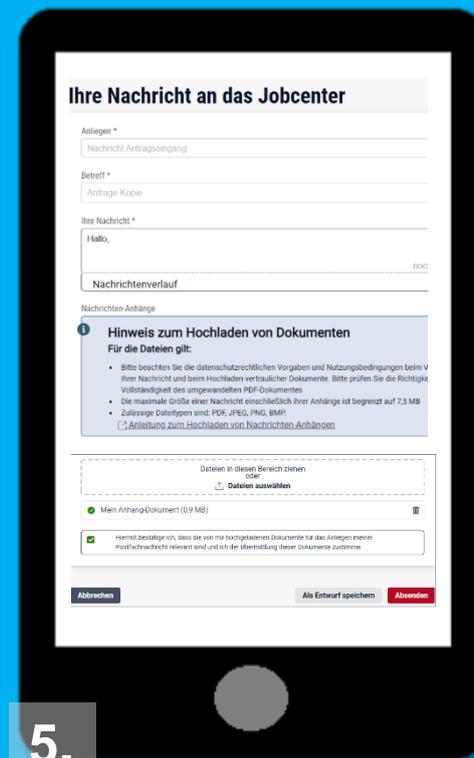
3.

Auf „Nachricht schreiben“ klicken



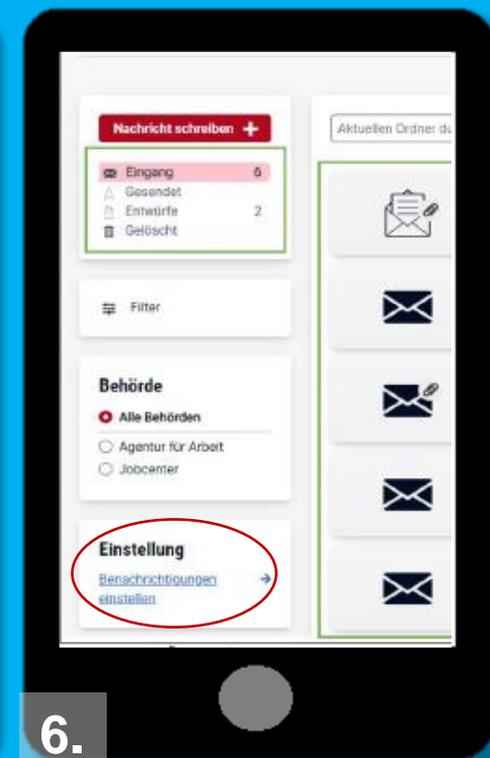
4.

Anliegen auswählen, Betreff und Ihre Nachricht eintragen



5.

Ggf. Dokumente anfügen z.B. einfach Nachweise mit Handy abfotografieren  
Bestätigungsfeld zur Übermittlung der Anlagen aktivieren  
(Mögliche Formate: PDF, JPEG, PNG, BMP– max. 7,5 MB je Nachricht)  
Auf „Absenden“ klicken



6.

Um über eingehende Postfachnachrichten per E-Mail informiert zu werden, empfehlen wir auf „Benachrichtigungen einstellen“ zu klicken und die gewünschte Benachrichtigung auszuwählen