

# Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) im Landratsamt Rottal-Inn



*Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes:  
Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische  
Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der  
Gleichbehandlung für alle Geschlechter.*

Vertraulichkeitsklassifizierung

Öffentlich

**Beginn:** 1. September

**Dauer:** 3 Jahre

**Abschluss:** Verwaltungsfachangestellte/r

**Arbeitszeit:** 39 Std./Woche (Gleitzeit)

## **Monatliche Ausbildungsvergütung brutto (§ 8 TVAöD-BBiG): (Gültigkeit 01.04.2025 – 30.04.2026)**

- |                     |            |                             |
|---------------------|------------|-----------------------------|
| 1. Ausbildungsjahr: | 1.293,26 € | (ab 01.05.2026: 1.368,26 €) |
| 2. Ausbildungsjahr: | 1.343,20 € | (ab 01.05.2026: 1.418,20 €) |
| 3. Ausbildungsjahr: | 1.389,02 € | (ab 01.05.2026: 1.464,02 €) |

**Erholungsurlaub (§ 9 TVAöD-BBiG):** 30 Tage pro Kalenderjahr

## **Persönliche Voraussetzungen:**

- mind. Qualifizierender Abschluss der Mittelschule
- Freude am Umgang mit anderen Menschen
- freundliches, selbstbewusstes und aufgeschlossenes Auftreten
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse am PC
- Teamfähigkeit
- logisches Denkvermögen

## **Aufgabenprofil:**

- Auskunftserteilung und Bürgerberatung
- Treffen von Verwaltungsentscheidungen durch Anwendung von Rechtsvorschriften
- Verarbeitung und Auswertung von Daten
- Ermittlung von Sachverhalten
- Statistikerstellung
- Bearbeitung von Anträgen und Vorgängen unter Einsatz moderner Informations- und Kommunikationssysteme

## Wir bieten:

- ☺ Krisensicherer Ausbildungs- und Arbeitsplatz,
- ☺ Übernahme nach der Ausbildung
- ☺ Gleitzeitregelung (flexible Arbeitszeitgestaltung), auch bereits während der Ausbildung
- ☺ gutes Arbeitsklima
- ☺ gute Karriereaussichten
- ☺ Vereinbarkeit von Familie und Beruf, soziale Verträglichkeit
- ☺ Planungssicherheit
- ☺ Tarifvertrag öffentlicher Dienst
- ☺ Gehältergleichheit für alle Geschlechter
- ☺ Übernahme der Ausbildungsreisekosten
- ☺ Zusätzliche Altersvorsorge
- ☺ Ständige Fort- und Weiterbildung
- ☺ Lernnachmittage

## Ablauf der Ausbildung:

Bei der Ausbildung handelt es sich um eine Ausbildung im dualen System.

Das heißt, der praktische Teil der Ausbildung findet im Landratsamt statt. Hierbei durchwandert man im ca. 4-wöchigen Rhythmus die verschiedensten Sachgebiete und erhält dadurch einen umfangreichen Einblick in die Aufgabenbereiche des Landratsamtes. Eine abwechslungsreiche Ausbildung ist somit garantiert.

Die Theorie wird in 6 Berufsschulblöcken in der **Staatlichen Berufsschule 2 in Passau** <https://www.bs2pa.de/> mit insgesamt 37 Blockwochen zu je 39 Unterrichtsstunden á 45 Minuten vermittelt.



Zur Ergänzung und Vertiefung der betrieblichen Ausbildung werden die zu erlernenden Kenntnisse und Fähigkeiten in einer überbetrieblichen Ausbildung durch die **Bayerische Verwaltungsschule** vermittelt (Infos unter [www.bvs.de](http://www.bvs.de)). Die Bayerische Verwaltungsschule nimmt auch die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung ab.

- 6 Volllehrgänge, Dauer jeweils 2 – 3 Wochen
- 540 Unterrichtseinheiten (davon ca. 20 % digitaler Unterrichtsanteil in Form von Webinaren und Selbststudium über die Lernplattform Moodle)
- Vertiefung der Kenntnisse, die in der Berufsschule unterrichtet wurden
- bayernweite Unterrichtsorte: z. B. Teisendorf, Holzhausen am Ammersee, Lauingen an der Donau)
- Kostenlose Unterkunft im dazugehörigen Schülerwohnheim plus kostenlose Verpflegung

## Ausbildungsinhalte:

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

z. B.

- Staatskunde
- Personalrecht
- Allg. Verwaltungsrecht
- Verwaltungsbetriebswirtschaft
- Kommunalrecht
- Sozialhilferecht

### **Perspektiven nach der Ausbildung:**

Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)

### **Interessiert?**

Freie Ausbildungsplätze werden rechtzeitig in der örtlichen Presse (PNP) und auch im Internet ([www.rottal-inn.de](http://www.rottal-inn.de)) veröffentlicht.

### **Fragen?**

Dann steht Ihnen der Fachbereich Personal gerne zur Verfügung.

Telefon: 08561 20-210

Telefax: 08561 20-77226

Email: [personalstelle@rottal-inn.de](mailto:personalstelle@rottal-inn.de)

Internet: [www.rottal-inn.de](http://www.rottal-inn.de)