

Duales Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH)/ Beamter der 3. Qualifikationsebene (m/w/d) im Landratsamt Rottal-Inn



*Hinweis im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes:
Aus Gründen der leichteren Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet.
Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.*

Vertraulichkeitsklassifizierung

Öffentlich

Aufgabenbereich:

z. B.

- Anwendung von Rechtsvorschriften
- Bürgerberatung
- Bearbeitung von Anträgen
- Bewilligung/Ablehnung von Anträgen
- Wahrnehmung von Ortsterminen
- Ausführung von Ausschreibungsverfahren
- Anleitung der nachgeordneten Mitarbeiter (mittlere Führungsebene)

Ablauf:

Das duale Studium der 3. Qualifikationsebene erfolgt im Rahmen des Vorbereitungsdienstes, beginnt am 1. Oktober und dauert **3 Jahre**.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **40 Stunden**.

Während des berufspraktischen Abschnittes (insgesamt 15 Monate) durchwandert man im ca. 4-wöchigen Rhythmus die verschiedensten Sachgebiete und erhält dadurch einen umfangreichen Einblick in die Aufgabenbereiche des Landratsamtes.

Ein abwechslungsreiches Studium ist somit garantiert.

Neben der berufspraktischen Ausbildung im Landratsamt, findet die theoretische Wissensvermittlung an der Fachhochschule für den öffentlichen Dienst in Hof statt (insgesamt 21 Monate).

Infos zum Studiengang: www.fhvr.bayern.de

Das Studium wird mit dem Ablegen einer Qualifikationsprüfung abgeschlossen.

Studieninhalte:

z. B.

- rechtliche und methodische Grundlagen des Verwaltungshandelns
- Organisation
- Personalverwaltung
- Haushaltswesen
- Verkehrswesen
- Sozialwesen
- Jugend- und Gesundheitswesen
- Gestaltung und Steuerung der Verwaltung
- Bauverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit

Voraussetzungen:

- mind. Fachhochschulreife
- **Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Bayerischen Landespersonalausschusses für das jeweilige Einstellungsjahr (Anmeldung und Infos unter www.lpa.bayern.de)**
- deutsche Staatsangehörigkeit oder Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaats
- Amtliches Führungszeugnis ohne Eintragungen
- Alter liegt zum Einstellungstermin unter Grenze von 45 Jahren
- Freude am Umgang mit anderen Menschen
- selbstbewusstes und aufgeschlossenes Auftreten gegenüber Bürgern
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse am PC
- Teamfähigkeit
- logisches und systematisches Denkvermögen
- Interesse an Rechtsvorschriften und deren Anwendung

Wir bieten:

- ☺ **sicherer und verlässlicher Arbeitsplatz**
- ☺ **gutes Arbeitsklima**
- ☺ **flexible Arbeitszeit**
- ☺ **Vereinbarkeit von Familie und Beruf, soziale Verträglichkeit**
- ☺ **Planungssicherheit**
- ☺ **Gehältergleichheit für alle Geschlechter**
- ☺ **Ständige Fort- und Weiterbildung**

Ausbildungsvergütung:

Während des Vorbereitungsdienstes betragen die monatlichen Anwärtergrundbezüge 1.213,85 € (Stand 01.01.2018).

Erholungsurlaub:

29 Tage pro Kalenderjahr

Berufsbezeichnung nach bestandener Qualifikationsprüfung:

Verwaltungsinspektor (m/w/d)

Perspektiven nach der Ausbildung:

z. B.

- Führungskraft
- zahlreiche Beförderungsmöglichkeiten

Interessiert?

Freie Studienplätze werden auf www.lpa.bayern.de veröffentlicht. Eine Information erfolgt dazu rechtzeitig in der örtlichen Presse (PNP) und auch im Internet (www.rottal-inn.de).

Fragen?

Dann steht Ihnen Frau Elke Jäger, Leiterin des Fachbereichs Personal, Interne Organisation gerne zur Verfügung.

Telefon: 08561 20-232

Telefax: 08561 20-77226

Email: personalstelle@rottal-inn.de

Internet: www.rottal-inn.de