



## Betreuungsvereinbarung zur Kindertagespflege

Zwischen den **Eltern/Erziehungsberechtigten** \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

und der **Kindertagespflegeperson** \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

**wird zur Betreuung des Kindes** \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

folgendes vereinbart:

### I. **Betreuungszeit:**

Die Betreuung beginnt am \_\_\_\_\_

Die ersten \_\_\_\_\_ Wochen gelten als Eingewöhnungs- und Probezeit.

In dieser Zeit können beide Seiten den Betreuungsvertrag zur Kindertagespflege fristlos beenden.

Als Betreuungszeiten werden vereinbart:

	von	bis	Stundenanzahl
Montag			
Dienstag			
Mittwoch			
Donnerstag			
Freitag			
Samstag			
Sonntag			
<b>Gesamt:</b>			

Da die Betreuungszeiten sehr wechselhaft und unregelmäßig sind ist eine Festlegung nicht möglich; deshalb wird ein schriftlicher, monatlicher Stundennachweis über die Betreuungszeiten geführt.

ja

nein

Sonstige Regelungen zu den Betreuungszeiten: \_\_\_\_\_

---

## II. Betreuungsort:

Die Kindertagespflege erfolgt

- im eigenen Haushalt der Kindertagespflegeperson.
- in den von der Kindertagespflegeperson für die Kindertagespflege weiter zugänglichen/angemieteten Räumlichkeiten in \_\_\_\_\_

- im Haushalt der Eltern/Erziehungsberechtigten.

## III. Leistungen:

- Die Eltern/Erziehungsberechtigten verpflichten sich zum pünktlichen vereinbarten Bringen und Abholen des Kindes.
- Wird das Kind von einer anderen Person abgeholt als den Eltern/Erziehungsberechtigten, muss dies beim Bringen der Kindertagespflegeperson mitgeteilt werden. Ist diese Person der Kindertagespflegeperson nicht bekannt, benötigt sie eine schriftliche Vollmacht.
- Die Kindertagespflegeperson verpflichtet sich zum völligen Verzicht auf körperliche und seelische Gewalt gegenüber dem Kind.
- Die Kindertagespflegeperson verpflichtet sich, das oben genannte Kind vom Zeitpunkt der Aufnahme bis zur Abholung durch die Eltern/Erziehungsberechtigten zu betreuen und zu beaufsichtigen und für die in diese Zeit fallenden Mahlzeiten zu sorgen.
- Von den Eltern/Erziehungsberechtigten sind bei Bedarf mitzubringen:  
Windeln, Ersatzkleidung, \_\_\_\_\_
- Waschen und Instandsetzung der Kleidung obliegt den Eltern/Erziehungsberechtigten.

Eltern/Erziehungsberechtigte und Kindertagespflegeperson stimmen sich in allen die Betreuung betreffenden Fragen ab.

In folgenden Fragen werden besondere Vereinbarungen getroffen:

- Haustiere im Haushalt der Kindertagespflegeperson: \_\_\_\_\_
- Anzahl der Tagespflegekinder: \_\_\_\_\_
- Ernährung, Süßigkeiten etc.: \_\_\_\_\_
- Fernsehen, Video, Computer etc.: \_\_\_\_\_
- Aufnahme des Kindes in die Haftpflichtversicherung der Kindertagespflegeperson: \_\_\_\_\_
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

## IV. Förderung in Kindertagespflege und Tagespflegegeld:

- Die Eltern/Erziehungsberechtigten stellen (im Monat, in dem das Tagespflegeverhältnis beginnt) beim Amt für Jugend und Familie Rottal-Inn einen Antrag auf Förderung der Kindertagespflege.
- Bei einer Bewilligung wird von den Eltern/Erziehungsberechtigten ggf. mit Leistungsbescheid der Eigenbeitrag erhoben.
- Eine entsprechende monatliche Geldleistung wird für die Betreuung des Kindes durch das Amt für Jugend und Familie an die Kindertagespflegeperson bezahlt.

Darüber hinaus werden keine weiteren finanziellen Leistungen von den Eltern/Erziehungsberechtigten an die Kindertagespflegeperson bezahlt. Ausnahmen sind nur für besondere Aufwendungen (z. B. Eintrittsgelder, Fahrtkosten) möglich und nachfolgend ausdrücklich und abschließend zu regeln:

---

---

## V. Erkrankung des Kindes:

- Die Eltern/Erziehungsberechtigten verpflichten sich, die Kindertagespflegeperson umgehend von einer Erkrankung des Kindes zu unterrichten. Es liegt in der Entscheidung der Kindertagespflegeperson, ein krankes Kind aufzunehmen oder nicht. Hat das Kind eine Krankheit, die ein Zusammensein mit anderen Kindern nicht erlaubt, so kann keine Betreuung erfolgen (siehe § 34 Infektionsschutzgesetz).
- Bei Unfall oder plötzlicher Erkrankung des Kindes bei der Kindertagespflegeperson sind umgehend die Eltern/Erziehungsberechtigten zu informieren.
- Die Eltern/Erziehungsberechtigten bevollmächtigen die Kindertagespflegeperson, wenn es erforderlich sein sollte, eine ärztliche Behandlung des Kindes zu veranlassen.
- Die Eltern/Erziehungsberechtigten legen der Kindertagespflegeperson den Impfpass und den Nachweis der Früherkennungsuntersuchung vor.
- Das Infoblatt „Geimpft – geschützt: in Kindertageseinrichtungen und Kindertagespflege“ wird den Eltern/Erziehungsberechtigten ausgehändigt.
- Die Kindertagespflegeperson hat folgende Anfälligkeiten, gesundheitliche Probleme, Erkrankungen des Kindes zu berücksichtigen:

- 
- 
- Im Hinblick auf bereits bestehende Erkrankungen, Allergien, Medikamente etc. werden folgende Vereinbarungen getroffen:
- 
- 

## VI. Ausfallzeiten der Kindertagespflegeperson:

Eltern/Erziehungsberechtigte und Kindertagespflegeperson stimmen ihre Urlaubszeiten rechtzeitig miteinander ab.

Im Falle einer Erkrankung/Verhinderung der Kindertagespflegeperson besteht bei der öffentlich geförderten Kindertagespflege ein Anspruch auf eine vom Landratsamt Rottal-Inn - Amt für Jugend und Familie vermittelte Ersatzbetreuung. Vor Abschluss der Betreuungsvereinbarung zur Kindertagespflege bespricht die Fachkraft für Ersatzbetreuung mit den Eltern/Erziehungsberechtigten und der Kindertagespflegeperson die individuelle Organisation bei Ausfallzeiten.

In erster Linie vertreten sich Kindertagespflegepersonen gegenseitig (Tandemmodell). Die Kontaktpflege zwischen den Tandempartnern liegt in deren Eigenverantwortung. Sollte diese Vertretung im Bedarfsfall nicht funktionieren, besteht die Möglichkeit der Ersatzbetreuung durch das Landratsamt Rottal-Inn – Amt für Jugend und Familie oder durch Elternorganisation.

- Die im Bedarfsfall vertretende Kindertagespflegeperson ist

---

(Name und Adresse der Kindertagespflegeperson)

- Die Fachberatung für Kindertagespflege, Frau Maidl, soll im Bedarfsfall die Ersatzbetreuung übernehmen.

(Betreuungsmöglichkeit entweder in den für die Kindertagespflege (zu den Privaträumen) abgegrenzten Räumen der Kindertagespflegeperson oder nach persönlicher Absprache im privaten Haushalt von Frau Maidl in Pfarrkirchen; Abholen und Bringen der Kinder wird jeweils vorausgesetzt)

- Das Angebot der Ersatzbetreuung liegt vor, soll aktuell aber nicht in Anspruch genommen werden, da im Bedarfsfall folgende Person(en) zur Verfügung stehen:

---

## VII. Fahrten mit dem PKW, Ausflüge:

- Die Eltern/Erziehungsberechtigten bevollmächtigen die Kindertagespflegeperson, das Kind unter Beachtung der besonderen Anschnall- und Sicherungspflicht (Autokindersitz) im eigenen PKW mitzunehmen.
- ➔ Plant die Kindertagespflegeperson Ausflüge mit dem Kind oder möchte mit dem Kind schwimmen gehen ist eine Bevollmächtigung der Eltern/Erziehungsberechtigten einzuholen.

## VIII. Sonstiges:

---

---

---

## IX. Erlaubnis zur Kindertagespflege:

Eine Person, die ein Kind oder bis zu (maximal) 5 Kinder außerhalb des Haushalts des/der Eltern/Erziehungsberechtigten während eines Teils des Tages und mehr als 15 Stunden wöchentlich gegen Entgelt länger als drei Monate betreuen will, bedarf der Erlaubnis (§ 43 Abs. 1 SGB VIII). Wenn diese Voraussetzungen erfüllt sind, ist die betreuende Person verpflichtet, beim Amt für Jugend und Familie eine Erlaubnis zur Kindertagespflege zu beantragen.

- Die Kindertagespflegeperson hat eine gültige Erlaubnis zur Kindertagespflege.
- Die Kindertagespflegeperson hat eine Erlaubnis zur Kindertagespflege bereits beantragt.
- Die Kindertagespflege erfolgt im Haushalt der Eltern/Erziehungsberechtigten und bedarf somit keiner Erlaubnis.

## X. Meldung beim Unfallversicherungsträger:

Entsprechend der unten aufgeführten Eingruppierung meldet sich die Kindertagespflegeperson bzw. melden die Eltern/Erziehungsberechtigten die Tätigkeit beim entsprechenden Träger:

<input type="checkbox"/> Die Kindertagespflegeperson ist selbständig tätig (Kriterien siehe Infomappe)	<input type="checkbox"/> Die Kindertagespflegeperson ist bei den Eltern/Erziehungsberechtigten angestellt (Kriterien siehe Infomappe)
<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Kindertagespflegeperson ist <b>verpflichtet</b>, sich innerhalb von einer Woche nach Aufnahme des Pflegeverhältnisses bei der BGW<sup>1</sup> zu melden.</li><li>- Eine private Versicherung entbindet nicht von der Unfallversicherung bei der BGW.</li><li>- Das Amt für Jugend und Familie übernimmt die Kosten, falls Geldleistungen von dort bezahlt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Eltern/Erziehungsberechtigten melden das Pflegeverhältnis beim KUVB<sup>2</sup></li><li>- Beitragsübernahme zu 100 % durch die Eltern/Erziehungsberechtigten.</li></ul>

werden. Ansonsten zahlt die Kindertagespflegeperson.	
--	--

## **XI. Schweigepflicht:**

Sozialdaten unterliegen einem besonderen gesetzlichen Schutz. Die Kindertagespflegeperson ist zur Verschwiegenheit hinsichtlich aller im Zusammenhang mit der Kindertagespflege Tätigkeit bekannt gewordenen Angelegenheiten verpflichtet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Tagespflegeverhältnisses fort.

## **XII. Beendigung des Pflegeverhältnisses:**

Die Vereinbarung wird mit dem Datum der Unterzeichnung wirksam.

- Die Kindertagespflege endet mit Ablauf der vereinbarten Betreuungsdauer oder jederzeit im gegenseitigen Einvernehmen.
- Die Kindertagespflege kann von jeder Partei schriftlich mit einer Frist von zwei Wochen zum Monatsende gekündigt werden.

Bei Vorliegen schwerwiegender Gründe ist eine fristlose Kündigung durch jede der beiden Parteien möglich.

Die Beendigung des Tagespflegeverhältnisses ist dem Amt für Jugend und Familie Rottal-Inn umgehend mitzuteilen.

## **XIII. Schlussbestimmungen:**

- Mündliche Nebenabreden oder Vereinbarungen sind unwirksam. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Dies gilt auch für eine Änderung der Schriftformabrede.
- Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieses Vertrages berührt die Gültigkeit der übrigen vertraglichen Bestimmungen nicht. An die Stelle unwirksamer Bestimmungen sollen solche treten, die dem Sinn und Zweck des Vertrages rechtlich und wirtschaftlich entsprechen oder möglichst nahekommen.
- Die Beteiligten verpflichten sich, vor der gerichtlichen Klärung von Streitigkeiten aus diesem Vertrag, in einem Gespräch eine gütliche Lösung zu suchen.

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
*Ort, Datum*

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Kindertagespflegeperson

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten

### **Ausfertigungen der Betreuungsvereinbarung zur Kindertagespflege erhalten**

- **die Kindertagespflegeperson**
- **die Eltern/Erziehungsberechtigten**
- **das Amt für Jugend und Familie, Fachberatung für Kindertagespflege**

<sup>1</sup> Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW), - Abteilung Unternehmerbetreuung – Postfach 760224, 22052 Hamburg, Tel.: 040/20207-0, [www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

<sup>2</sup> Kommunale Unfallversicherung Bayern KUVB, Ungererstr. 71, 80805 München, Tel.: 089/36093-0; [www.kuvb.de](http://www.kuvb.de)